

 <p>Service d'Accueil du Jour</p> <p>SAJ</p>	<p>Intitulé : Accompagner à l'organisation de la vie quotidienne de la structure</p> <p>Nombre de poste : 1</p> <p>Durée de mission : 7 mois Durée hebdo : 30 h/semaine</p> <p>Début de mission : 15 août 2024 Lieu de mission : Montravel - NOUMEA</p> <p>Fin de mission : 14 mars 2025</p> <p>↳ Calendrier : Planning à définir précisément en début de mission</p>
---	---

<p>Activités détaillées :</p> <p>Dans le cadre du MGP le-la jeune engagé-e participera, avec l'aide des professionnel-le-s de la structure, aux actions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Renfort sur les temps de midi/veille sieste et suivi de certain-e-s jeunes accueilli-e-s dans la structure ▪ Aide aux transferts entre les différents locaux ▪ Relais des professionnel-le-s de la structure pendant leur temps de pause du midi : <ul style="list-style-type: none"> ○ Co-animer les temps calmes ○ Proposer des ateliers ▪ Participation aux tournées structures (toujours accompagné par un-e pro de l'équipe) ▪ Gestion du standard téléphonique pendant les temps de pause et/ou de réunions de la personne référente ▪ Participation à la gestion et l'organisation des transports du soir avec les prestataires (toujours avec la présence d'un-e pro de l'équipe) ▪ Aide à la gestion des courses ▪ Aide à l'intendance : recensement des besoins et problèmes matériels, déplacement/recherche du matériel achat/installation simple (onduleur/écran/vérification des "pannes"/ relais avec le prestataire informatique en lien avec le directeur) ▪ Gestion des inventaires consommables hebdomadaires ▪ Aide/relais sur les modifications/imprévus quotidien-ne-s : relais pour appeler/informer les prestataires (transports/familles/kiné/gamelle) ▪ Renfort administratif ponctuel et en fonction des besoins ▪ Renfort sur les activités des unités si nécessaire ▪ Présence physique sur les temps de travail sur d'estime soi
--

<p>Horaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Du lundi au vendredi de 09h00 à 12h30/13h30 à 16h00 ↳ Un planning vous sera remis en début de mission ➤ 14 jours de congés
--

<p>OBJECTIFS : ○ Participer à l'organisation du quotidien des enfants et des jeunes accueillis.</p>

Intérêt pour le-la volontaire	La mission, centrée sur les rencontres et les échanges, va proposer au-à la volontaire une expérience de socialisation.
Intérêt pour la structure	Le-la jeune engagé-e apportera un véritable soutien au sein de la structure et participera à la dynamisation et au développement de ses actions.
Intérêt pour la société et les publics	La mixité induite par la proximité de publics variés, participe du vivre ensemble. C'est un facteur essentiel de la lutte contre les discriminations et pour le respect des différences.
Modalités concrètes d'exercice du tutorat et d'accompagnement	L'engagé-e sera en lien avec son-sa tuteur-trice régulièrement et des rencontres hebdomadaires seront prévues pour faire le point sur l'avancée de la mission et pour contribuer à développer le projet personnel et/ou professionnel du-de la jeune pour l'après SC. Par ailleurs, un bilan de suivi sera établi régulièrement entre l'engagé-e et la FOL.
Interlocuteurs du-de la volontaire durant sa mission	Le-la jeune engagé-e sera en lien avec les permanent-e-s, les intervenant-e-s extérieur-e-s, les bénévoles de la structure. Il-elle partagera le quotidien des enfants en situation de handicap accueillis dans la structure. Il-elle sera amené-e à rencontrer les partenaires du Handicap (institutions, associations, professionnel-le-s).

Articulation avec les acteur-ric-e-s en place	La rencontre de différents publics (valide/ en situation de handicap ; enfant/jeune/adulte), les différentes actions existantes au sein de la structure d'accueil et de la FOL et celles sur lesquelles le-la jeune va s'engager, vont nécessairement l'amener à orienter son regard de citoyen-ne et sera vraisemblablement un levier à son engagement futur. Sur l'ensemble des aspects de la mission, le-la jeune engagé-e ne sera concurrentiel d'aucun secteur de l'emploi local.
Conditions et moyens de volontariat	L'engagé-e aura à sa disposition un bureau, situé dans les locaux de la structure d'accueil. Il aura accès à l'outil informatique et internet ainsi qu'au téléphone.
Déplacements envisagés	Déplacements possibles à Nouméa et Grand Nouméa.
Bagage préalable dont doit éventuellement disposer le volontaire	