

 <p>mde maison de l'étudiant de la Nouvelle-Calédonie GROUPEMENT D'INTERET PUBLIC</p>	<p>Intitulé : Animer et accompagner à l'organisation au sein de la Cellule Logement de la Maison de l'Étudiant</p> <p>Nombre de poste : 1</p> <p>Durée de mission : 8 mois Durée hebdo : 30h/semaine</p> <p>Début de mission : 15 août 2024 Lieu de mission : MDE – Nouville & Koutio</p> <p>Fin de mission : 14 avril 2025</p> <p>Calendrier : Planning à définir précisément en début de mission</p>
---	--

<p>Activités détaillées :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir et renseigner le public (étudiant et parent) à l'accueil et/ou par téléphone - Orienter le public (étudiant et parent) sur le site ou par téléphone - Aider le public à constituer un dossier d'inscription logement - Réaliser des supports numériques en rapport avec la campagne logement (affiches, flyers, etc.) - Rédiger et envoyer des courriers aux locataires des résidences du campus ; - Participer aux réunions techniques (relation partenaires) ; - Participation aux différentes animations et salons auxquels la MDE est invitée : échanger avec le public rencontré sur les missions de la structure d'accueil.

<p>Calendrier : Soit 30h par semaine – Du lundi au vendredi</p> <p>Fermeture annuelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Du 26/12/2024 au 28/12/2024 (3 jours) - Du 02/01/2025 au 04/01/2025 (3 jours) <p>Sur les 16 jours réglementaires de congés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 jours seront décomptés pendant la période de la fermeture annuelle • Reste 10 jours à prendre entre le 15 septembre 2024 et le 14 avril 2025. <p>❖ Planning à définir précisément en début de mission</p>

<p>OBJECTIFS :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Accueillir et aider les étudiant·e·s dans leurs démarches de demande de bourse/logement pour l'année 2024-2025 ○ Soutenir la responsable du pôle logement dans ses tâches quotidiennes.
--

<p>Intérêt pour le-la volontaire</p>	<p>La mission centrée sur les rencontres et les échanges va proposer au-à la volontaire une expérience de socialisation, ainsi qu'une connaissance des dispositifs mis en place pour les étudiant·e·s post-bac en Nouvelle-Calédonie et plus particulièrement en matière de logement.</p>
<p>Intérêt pour la structure</p>	<p>Le-la jeune engagé-e apportera un véritable soutien à la structure d'accueil et plus particulièrement à la responsable du pôle logement durant sa campagne et aura un lien direct avec la population étudiante.</p>
<p>Intérêt pour la société et les publics</p>	<p>La mission participe à une meilleure information des publics en offrant une meilleure connaissance et visibilité sur les différents dispositifs mis en place pour les étudiant·e·s postbac de Nouvelle-Calédonie, sur des aspects tels que le logement, la restauration, la sécurité, les animations, la médecine préventive et les offres étudiantes.</p>
<p>Modalités concrètes d'exercice du tutorat et d'accompagnement</p>	<p>L'engagé-e sera en lien avec son-sa tuteur-riche régulièrement et des rencontres hebdomadaires seront prévues pour faire le point sur l'avancée de la mission et pour contribuer à développer le projet personnel et/ou professionnel du-de la jeune pour</p>

	l'après SC. Par ailleurs, un bilan de suivi sera établi régulièrement entre l'engagé-e et la FOL.
Interlocuteurs du-de la volontaire durant sa mission	Le-la jeune sera engagé-e sera en lien avec les permanent-e-s de la structure ainsi que les étudiant-e-s et leurs parents.
Articulation avec les acteur-ric-e-s en place	La rencontre de différents publics, les différentes actions existantes au sein de la structure d'accueil et de la FOL ainsi que celles sur lesquelles le-la jeune va s'engager, vont nécessairement l'amener à orienter son regard de citoyen-ne et sera vraisemblablement un levier à son engagement futur. Sur l'ensemble des aspects de la mission, le-la jeune engagé-e ne sera concurrentiel d'aucun secteur de l'emploi local.
Conditions et moyens de volontariat	L'engagé-e aura à sa disposition un poste informatique, situé dans les locaux de la structure d'accueil. Il-elle aura accès à l'outil informatique ainsi qu'à internet.
Déplacements envisagés	Déplacements possibles à Nouméa et Grand Nouméa. Des déplacements avec la responsable pourront être envisagés en fonction des besoins.
Bagage préalable dont doit éventuellement disposer le volontaire	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La maîtrise de l'outil informatique ▪ L'aisance à l'oral et la capacité à gérer les situations de stress seraient un plus. ▪ Le permis B est souhaité